



Privacyreglement persoonsgegevens cliënten

MRI Centrum



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Gehanteerde begrippen	3
Bedrijfsgegevens MRI Centrum	4
1. Uitwisseling van en toegang tot persoonsgegevens	5
2. Doelen van de persoonsregistratie	5
3. Verantwoordelijkheid	5
4. Opgenomen gegevens	6
5. Vertegenwoordiging.....	6
6. Kennisgeving.....	7
7. Verstrekking van persoonsgegevens.....	7
8. Recht op inzage en afschrift van de opgenomen persoonsgegevens	8
9. Recht op aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens	9
10. Bewaartermijnen persoonsgegevens.....	9
11. Overdracht van opgenomen persoonsgegevens	10
12. Cookiebeleid.....	11
13. Klachtbehandeling.....	11
14. Looptijd van de registratie.....	11
15. Wijziging reglement	11
16. Inwerkingtreding	11
Bijlage I Persoonsgegevens	12

Inleiding

In de gezondheidszorg bestaat altijd een spanningsveld tussen enerzijds de privacywetgeving en anderzijds maximale zorgverlening aan de cliënt. In dit document wordt beschreven welke soorten persoonlijke informatie wij ontvangen en verzamelen en welke maatregelen wij nemen om de persoonlijke gegevens te beveiligen. Het doel van dit privacyreglement is om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de wet AVG en de WGBO.

Gehanteerde begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begrip	Toelichting
MRI Centrum	Het diagnostisch centrum en alle daaronder vallende locaties/klinieken, houder van de persoonsregistratie
Directie	Statutair bestuurder van het MRI Centrum
Medewerker	Een ieder die bij het MRI Centrum uit hoofde van een arbeids- en toelatingsovereenkomst werkzaam is, alsmede stagiaires en oproepkrachten.
Wet AVG	Wet Algemene Verordening Persoonsgegevens
WGBO	Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Medische gegevens	Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke gesteldheid van cliënt personen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Behandelaar	De aanvrager van het diagnostisch onderzoek, de arts waarbij cliënt in behandeling is ten tijde van het uitvoeren van het diagnostisch onderzoek.
Persoonsregistratie	Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische gegevens, voor zover deze in het kader van de zorgverlening zijn verzameld.
Verstrekken van persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Cliënt	Degene voor wie diagnostiek is aangevraagd bij het MRI Centrum en op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Klachtencommissie	De door het MRI Centrum ingestelde commissie die belast is met de behandeling van klachten op het gebied van de cliëntenzorg.



Bedrijfsgegevens MRI centrum

MRI Diagnostiek Holding B.V. (en de daaronder vallende werkmaatschappijen)

Nijenburg 150

1081 GG Amsterdam

www.mricentrum.nl

Tel 0880 888888

KvK 34109826 in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

L.C. Verheij van Wijk, algemeen directeur

Werkmaatschappijen

MRI Diagnostiek Holding B.V.

Stichting MRI Diagnostiek

MRI Diagnostiek Facilities B.V.

Radiologie Centra Nederland B.V.

Radned B.V.

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen het MRI Centrum en heeft betrekking op de in de bijlage genoemde persoonsregistraties. Deze bijlagen vormen één geheel met dit reglement.

1. Uitwisseling van en toegang tot persoonsgegevens

- De behandelaar stuurt het MRI Centrum persoonsgegevens door ten behoeve van het doelmatig uitvoeren van de noodzakelijke diagnostiek door het MRI Centrum;
- De behandelaar krijgt persoonsgegevens, de bevindingen van het diagnostisch onderzoek, vanuit het MRI Centrum toegestuurd;
- De behandelaar kan persoonsgegevens van de cliënt opvragen;
- Personeel dat werkzaam is bij het MRI Centrum en de bevoegdheden heeft om voor werk gerelateerde redenen persoonsgegevens in te kunnen zien;
- Externe inspecties voor inspectie doeleinden of auditors ten behoeve van zorg gerelateerde keurmerken, zoals het ZKN-VMS keurmerk.
- Externe organisaties die persoonsgegevens voor het MRI Centrum verwerken of opslaan, zoals de leverancier van de website van het MRI Centrum. Met deze organisaties zijn Verwerkersovereenkomsten afgesloten.

2. Doelen van de persoonsregistratie

De persoonsregistratie heeft één of meer van de volgende doelen:

- Ondersteuning en instandhouding van de zorg en veiligheid ten behoeve van u als cliënt;
- Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt, het ziekenhuis of de kliniek, dan wel met diens zorgverzekeraar;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, (mede) verkregen op grond van de in de persoonsregistratie opgeslagen gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van het MRI Centrum;
- Het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing en - meer in het algemeen - het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het verantwoorden van het MRI Centrum aan de zorgverzekeraars en aan de overheid conform dit reglement en de vingerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;

Het MRI Centrum zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan hierboven en in bijlage I genoemd.

3. Verantwoordelijkheid

Het MRI Centrum is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie. Het handelen met betrekking tot de werking van de persoonsregistratie en de verstrekking van gegevens uit die registratie wordt beperkt door dit reglement. Het MRI Centrum is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

Het MRI Centrum verplicht de medewerker die met de persoonsregistratie te maken heeft of dit bewerkt, dit reglement na te leven.

Het MRI Centrum is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie in het RIS (Radiologisch Informatie Systeem). Het treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistratie(s) wordt/worden gevoerd. De ter zake getroffen regeling(en) is/zijn bij de medewerker in te zien. Binnen het MRI Centrum wordt gewerkt volgens de NEN 7510 richtlijnen.

Het MRI Centrum zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan in deze regeling vermeld.

4. Opgenomen gegevens

Alle medewerkers van het MRI Centrum zijn bevoegd om vanuit hun functie de persoonsgegevens in te zien. Daartoe bevoegde medewerkers kunnen de persoonsgegevens invoeren dan wel wijzigen.

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten (zie bijlage I):

1. Personalía/identificatiegegevens;
2. Financiële/administratieve gegevens;
3. Medische gegevens.

5. Vertegenwoordiging

Indien de cliënt jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die de ouderlijke macht uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de cliënt.

Hetzelfde geldt voor de cliënt die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.

Indien de cliënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de cliënt zelf, diens ouders op.

Indien de cliënt de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, niet onder curatele staat of ten behoeve van hem niet het mentorschap is ingesteld - in dit geval treedt de curator of mentor in diens plaats - dan treedt degene in de plaats van de cliënt die door hem daartoe op een eerder moment schriftelijk is gemachtigd. Ontbreekt zodanige persoon, of treedt deze niet op, dan treedt in plaats van de cliënt diens echtgenoot of andere levensgezel, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.

Indien de cliënt de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats te treden.

De persoon, die in de plaats treedt van de cliënt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

Het MRI Centrum komt zijn verplichtingen, die voortvloeien uit wet en reglement, na tegenover de vertegenwoordiger van de cliënt, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van het MRI Centrum.

Rechten van de cliënt en het gebruik van persoonsgegevens

6. Kennisgeving

Het MRI Centrum zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de registratie(s) en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

Indien andere doelen dan zorgverlening en zorgondersteuning een doelstelling vormen van de registratie(s), heeft het MRI Centrum de plicht de cliënt vooraf gericht te informeren over de aard van de gegevens die over zijn persoon in de registratie worden opgenomen, evenals betreffende de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, een en ander met inachtneming van het in deze regeling bepaalde.

7. Verstrekking van persoonsgegevens

Tenzij noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de bovengenoemde leden, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de cliënt vereist. Indien verstrekking buiten de doelstelling van de registratie valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.

Zonder toestemming van de cliënt kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- a. degenen, die als behandelaar staan geregistreerd bij het MRI Centrum en de aanvrager zijn van het diagnostisch onderzoek van de cliënt;
- b. aan personen en instanties, van wie het de taak is de verleende zorg te controleren en te toetsen;
- c. degenen, die in opdracht van het MRI Centrum persoonsgegevens verwerken en waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten;

- d. aan de zorgverzekeraar.

Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan het MRI Centrum beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.

Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de cliënt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid worden verstrekt, indien aan tenminste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het vragen van de gerichte toestemming is in redelijkheid niet mogelijk en er is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad;
- b. het vragen van toestemming kan, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet worden verlangd heeft zorg gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

voorts is dit slechts mogelijk indien:

- a. het onderzoek een algemeen belang dient,
- b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd,
- c. de cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt, en
- d. het onderzoek wordt verricht conform de gedragscode gezondheidsonderzoek van de Raad voor Gezondheidsonderzoek en de Stichting Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen.

8. Recht op inzage en afschrift van de opgenomen persoonsgegevens

De cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens die bij het MRI Centrum zijn geregistreerd.

- De cliënt kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het MRI Centrum. Het MRI Centrum heeft de afhandeling van verzoeken op inzage, aanvulling, correctie of verwijdering belegd bij de directie van het MRI Centrum.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken plaats vinden. Gegevens van anderen dan de cliënt in het dossier, kunnen worden afgeschermd.
- Voor de verstrekking van een afschrift kan een redelijke vergoeding in rekening gebracht worden.
- Indien door het MRI Centrum inzage wordt geweigerd, wordt deze weigering met redenen omkleed en schriftelijk binnen een maand toegelicht aan de verzoeker.
- De procedure tot inzage en /of afschrift is als volgt:

- a. Een verzoek tot inzage wordt door de cliënt schriftelijk ingediend bij het MRI Centrum;
- b. Het MRI Centrum draagt zorg voor de behandeling van dit verzoek;
- c. Inzage vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van het verzoek;
- d. Inzage kan indien de cliënt zulks wenst, plaatsvinden onder begeleiding van een medewerker van het MRI Centrum;
- e. Voor inzage plaats kan hebben draagt het MRI Centrum zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

9. Recht op aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

De cliënt kan het MRI Centrum verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de registratie voorkomen. Het MRI Centrum heeft de afhandeling van verzoeken op aanvulling, correctie of vernietiging belegd bij de directie van het MRI Centrum.

- De cliënt kan het MRI Centrum schriftelijk verzoeken om vernietiging van tot zijn medische gegevens. Financiële en administratieve gegevens van de cliënt vallen niet onder het vernietigingsrecht.
- Het MRI Centrum deelt zijn beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of vernietiging schriftelijk aan de cliënt mee.
- Een eventuele weigering is met redenen omkleed.
- Het MRI Centrum draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- Het MRI Centrum vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe schriftelijk verzoek van de cliënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor derden ander dan de cliënt, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel voor zover het MRI Centrum jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring gehouden is of indien ter zake van die zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden.

10. Bewaartermijnen persoonsgegevens

Met inachtneming van de vigerende wettelijke voorschriften stelt het MRI Centrum vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De schriftelijke bewaartermijn is minimaal 20 jaren, te rekenen vanaf de laatste behandeling in een van de locaties van het MRI Centrum.

Het MRI Centrum heeft specifieke bewaartermijnen vastgesteld voor persoonsgegevens die via de website van het MRI Centrum worden verwerkt:

- Door de behandelaar gestuurde aanvragen via de website van het MRI Centrum worden 30 dagen op de website bewaard en daarna automatisch van de website verwijderd. Het IP-adres blijft 6 uur bewaard in verband met het kunnen ondervangen van spam berichten. Na 6 wordt het IP-adres automatisch verwijderd;
- Ingevulde contactformulieren via de website van het MRI Centrum worden 30 dagen op de website bewaard en daarna automatisch van de website verwijderd. Het IP-adres blijft 6 uur bewaard in verband met het kunnen ondervangen van spam berichten. Na 6 wordt het IP-adres automatisch verwijderd;
- De enquête resultaten worden 30 dagen op de website van het MRI Centrum bewaard en daarna automatisch van de website verwijderd. Het IP-adres blijft 6 uur bewaard in verband met het kunnen ondervangen van spam berichten. Na 6 wordt het IP-adres automatisch verwijderd. Buiten het IP-adres zijn er geen persoonsgegevens inzichtelijk voor de leverancier van de website.

Het verwerken van persoonsgegevens door de leverancier van de website van het MRI Centrum is vastgelegd in een Verwerkersovereenkomst tussen het MRI Centrum en de leverancier. In deze Verwerkersovereenkomst is onder andere een geheimhoudingsplicht opgenomen.

Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk uit de registratie verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt, of indien daarover tussen de cliënt en het MRI Centrum overeenstemming bestaat. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

11. Overdracht van opgenomen persoonsgegevens

De cliënt heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen verantwoordelijke.

- Daartoe dient de cliënt een schriftelijk verzoek in bij het MRI Centrum. Het MRI Centrum heeft de afhandeling van verzoeken m.b.t overdracht belegd bij de directie van het MRI Centrum.
- De inwilliging van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift dan wel worden opgeschort voor zover het MRI Centrum jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring is gehouden of indien ter zake van de zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.
- In geval het MRI Centrum het voornemen heeft tot overdracht van door hem gehouden persoonsgegevens in verband met het beëindigen van diens organisatie, dient het MRI Centrum door middel van deugdelijke maatregelen betrokkenen over de voorgenomen overdracht te informeren, opdat deze voldoende kans wordt geboden tegen het voornemen bezwaar te maken.

12. Cookiebeleid

Het MRI Centrum maakt gebruik van cookies op haar website www.mricentrum.nl. Het gebruik van cookies wordt verder toegelicht in het 'Cookiebeleid'. Dit document is vindbaar op de website van het MRI Centrum.

13. Klachtbehandeling

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de klachtenfunctionaris van het MRI Centrum. De klachtenfunctionaris informeert de cliënt over de (mogelijke) te volgen procedure.

Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden.

- Deze kan gebruik maken van een binnen het MRI Centrum functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling (zie <https://www.mricentrum.nl/over-het-mri-centrum#kwaliteit-en-patientveiligheid>)
- Tevens heeft klager de mogelijkheid om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen over hoe het MRI Centrum met de persoonsgegevens van klager omgaat.

Overgang- en slotbepalingen

14. Looptijd van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie(s).

15. Wijziging reglement

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door het MRI Centrum. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden.

16. Inwerkingtreding

Dit reglement is per 16 november 2021 in werking getreden en bij het MRI Centrum in te zien.

Bijlage I Persoonsgegevens

Registratie cliënten

Van de cliënten die het MRI Centrum ontvangt worden de noodzakelijke gegevens opgenomen. Het betreft onderstaande gegevens:

Personalia/identificatiegegevens

1. Naam, adres, postcode, woonplaats
2. BSN nummer
3. Geboortedatum
4. Geslacht
5. Telefoonnummer
6. Emailadres (optioneel)
7. Cliëntnummer
8. Verzekeringsgegevens

Medische gegevens

1. Aanvraag voor het diagnostisch onderzoek met vermelding van klinische gegevens en vraagstelling.
2. Relevante gegevens van het MRI onderzoek, zoals wel of geen contrasttoediening, gegevens vragenlijst m.b.t. contra-indicaties
3. Beelden en radiologisch verslag van het diagnostisch onderzoek

Verkrijging van gegevens

De gegevens kunnen worden verkregen:

1. Bij de betrokkene zelf
2. Bij de behandelend arts/aanvrager (specialist, huisarts)